



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ ФОЧА

Година XIV	Фоча, 05.10.2005.	Број 9.
------------	-------------------	---------

На основу члана 30. у вези са чланом 71. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник Републике Српске», број: 101/04), и члана 13. Статута општине Фоча, (Сл. гласник општине Фоча, број 7/05), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 29.09.2005. године, донијела је:

ЕТИЧКИ КОДЕКС ЗА ИЗАБРАНЕ ПРЕДСТАВНИКЕ - ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ФОЧА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

1. Одборници Скупштине општине Фоча као непосредно изабрани представници свих грађана у општини Фоча узајамно се обавезују на поштовање овог Кодекса, а све у циљу оправдања и јачања јавног повјерења, личног и политичког интегритета и ауторитета који припада Скупштини општине Фоча и њима као њеном наставном дијелу, обавјештења јавности о томе какво понашање може да очекује од изабраних представника-одборника те помоћи у рјешавању њихових евентуалних етичких дилема.

2. Овим Кодексом изабрани представници-одборници (у даљем тексту: одборници) у Скупштини општине Фоча желе да промовишу етичке принципе и стандарде свог понашања којих ће се придржавати како би у оквиру овлашћења и свог дјеловања мандат остварили у најбољем интересу грађана у општини.

2. ПОДРУЧЈЕ ПРИМЈЕНЕ

Члан 2.

1. Овај Кодекс се односи на одборнике Скупштине општине Фоча као изабране представнике грађана, на непосредним и тајним изборима.

2. Принципи понашања установљени овим Кодексом ће се примјенјивати и у изборној кампањи.

3. ОПШТИ ПРИНЦИПИ ПОНАШАЊА

Члан 3.

Приоритет закона и општег интереса

1. У свом цијелокупном дјеловању изабрани одборници увијек ће поштовати приоритет закона и општег интереса и своје активности ће усмјерити и дјеловати у остваривању јавног интереса.

2. Изабрани одборници ће у свом дјеловању увијек имати на уму да су изабрани представници свих грађана у општини Фоча, а не неког њиховог дијела.

3. У свом дјеловању увијек ће своје одлуке и акције подепањати искључиво у оквиру прописа и по процедурама које су предвиђене прописима.

4. Ниједну своју одлуку неће донијети нити ће гласати, нити прећутати да јавно изнесу свој став уколико им је познато да одређени акт који треба да се донесе није у складу са прописима или да није поштована процедура његовог доношења.

4. ПОСЕБНЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 4.

1. Усвајањем овог Кодекса изабрани одборници преузимају обавезу да ће, у циљу обављања својих дужности у Скупштини општине Фоча и према јавности у цјелини, придржавати се

принципа приоритета закона и општег интереса, интегритета, несебичности, забране мита и корупције, отворености, поштовања и одговорности, избјегавања сукоба интереса, правилног управљања ресурсима, обавезе професионалног усавршавања, избјегавања кумулације позиција, узајамног поштовања и уважавања.

Члан 5. Изборна кампања

1. У току изборне кампање кандидат ће тежити да гласове бирача придобије поштенним и аргументованим наступом, без некоректног односа према осталим кандидатима у кампањи. Кандидат неће користити друга средства за придобијање гласова осим кроз дебате и уијерљиве аргументе.

Члан 6. Интегритет

1. У свом дјеловању изабрани одборници ће, према својим знањима и способностима, увијек самостално доносити своје одлуке за које су одговорни, у складу са Програмом на основу којег су изабрани, имајући у виду најбољи интерес свих грађана и неће преузимати финансијске или друге обавезе према појединцима и организацијама које би за узврат тражиле да врше утицај на њих у обављању њихових јавних функција.

Члан 7. Несебичност

1. Поштујући правило да мандат припада изабраном одборнику, а не политичкој странци са чије листе је изабран, изабрани одборници ће поступати у складу са општим интересом који искључује рад за финансијску добит или било коју другу директну или индиректну корист за себе или лица из свог приватног окружења.

Члан 8.

Забрана мита и корупције

1. Изабрани одборници ни у ком случају неће у обављању својих функција примати или давати неку накнаду, обећавати награду или какву другу корист или на било који други начин се понапати што се може окарактерисати као активно или пасивно подмићивање по важећем законодавству, а у вези са подржавањем или неподржавањем одређеног предлога акта, а нарочито ако су ти ставови супротни Уставу, законима, Статусу општине и другим прописима.

Члан 9.

Поштење и одговорност

1. Изабрани одборници ће базирати своје одлуке на објективности, одговорности, отворености и у складу са законима и општим интересом и биће увијек спремни да се подвргну било којој врсти контроле која одговара њиховом положају.

2. Осјећајући сопствену одговорност изабрани одборник неће своју позицију користити за давање предлога акта или insistирати на доношењу акта за који зна, или је очигледно да је супротан прописима.

Члан 10.

Избјегавање сукоба интереса

1. Изабрани одборници ће се у сваком случају придржавати одредба Закона о сукобу интереса и других закона који уређују неспојивост функција изабраног представника са функцијом или

положајем у локалној управи, државном органу или предузећима. У свим случајевима наступања сукоба интереса или неспојивости функција, изабрани одборник ће у најкраћем року пријавити такав случај и одступити са позиције.

2. Изабрани одборник ће у сваком случају током расправе пријавити случај сукоба интереса, ако се разматра одређени акт који треба да буде усвојен и по коме би он, или његови сродници и пријатељи, или правни субјект у коме има финансијски или други интерес, требало да оствари какву корист или привилегију и приликом одлучивања ће се изузети од изјашњавања.

3. Изабрани одборник ће се уредно придржавати захтјева за пријану података или давање информација о функцијама које заузима, занимању и промјенама у његовој имовини.

Члан 11.

Управљање ресурсима

1. Изабрани одборници ће са највећом пажњом и осјећањем сопствене одговорности усмјеравати своје понашање и одлуке које се односе на финансијска средства и управљање имовином општине, искључиво у складу са прописима и општим интересом. Својим понашањем неће дати повода, нити активно или пасивно учествовати у припремању или подстицати доношење неправилних одлука које би могле донијети личне користи или остварења нечијег приватног интереса са којима су повезани финансијским или неким другим интересом.

2. Изабрани одборници ће се уздржавати од свих акција које би требало да резултирају избором, именовањем или постављањем лица на одређене позиције, а да се при томе не спроводе прописи, не обезбједи поступак, отворене јавне конкуренције, независне пројекте и поштовања принципа квалитета, професионалности, знања и способности.

Члан 12.

Обавеза професионалног усавршавања

1. У циљу што успјешнојег обављања сопствених дужности, изабрани одборници ће, како самосталним активностима тако и присуствујући семинарима, сајетовањима и другим облицима едукација, обогаћивати и усавршавати своја знања и способности.

2. Одборници морају дићи припремљени на сједници Скупштине општине и не могу користити непознавање докумената и материјала, који су достављени на вријеме, као изговор за ометање процеса доношења одлука.

Члан 13.

Избјегавање кумулације позиција

1. Изабрани одборник ће у потпуности бити посвећен испуњавању дужности које му припадају као непосредно изабраном представнику, а именовања на друге позиције ће прихватати само у оној мјери која неће умањивати његове радне и друге способности за извршавање основних обавеза.

Члан 14.

Узајамно поштовање и уважавање

1. У међусобној комуникацији и опште комуникацији са јавношћу изабрани одборници у сваком случају иступати са уважавањем и поштовањем, његовати културу дијалога, разговорно саопштавати своје мисли и идеје, избјегавајући коришћење израза који могу вређати или маловажавати друге личности или групе, на тај начин поштујући једнака права свих на уважавање њихове личности и увјерења.

Члан 15.

Учешће

1. Потпунојући обавезе изабраних одборника да су дужни присуствовати сједницама Скупштине општине и тијела чији су чланови, а у важавајући једни друге, неће напуштати засједана прије завршетка, а ни током трајања, а да прије тога не саопште јавно или предједавајућем разлог повременог или потпуног напуштања засједана. Ако су оправданим разлогом спрјечени да присуствују састанима или сједницама на које су уредно и благовремено позвани, предједавајућем ће саопштити те разлоге, а он ће Скупштини, тијелу и форум обавијестити о разлогу изостанка позваног одборника.

Члан 16.

Односи са запосленим локалне управе

1. Изабрани одборници ће у обављању својих дужности, поштовати улогу који имају запослени локалне управе.

Члан 17.

Односи са јавношћу

1. Изабрани одборници ће, током трајања мандата, бити одговорни према свим грађанима.

2. Изабрани одборници ће се одазвати позиву јавности кад је у питању обављање њихових дужности и основе за њихова дјеловања. Ако је информација повјерљива, разлози повјерљивости треба да буду објашњени.

3. Изабрани одборници ће настојати да присуствују јавним манифестацијама или јавним скуповима на које су уредно и благовремено позвани у својству изабраног представника.

4. Изабрани одборници ће својим активностима подстицати одржавање грађанских панела у просторијама Скупштине општине, као облика непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи, а на којима би грађани износили своја виђења, између осталог, и о поштовању Кодекса понашања.

Члан 18.

Односи са медијима

1. Изабрани одборници ће у свом дјеловању и у вези са одлукама које дооце увијек бити отворени, благовремено обавијештавати јавност путем средстава јавног информисања и ниједном својом активношћу неће избјежавати да јасно и јавно саопште своје ставове и разлоге за сопствене одлуке и понашања.

2. Према захтјевима медија ће поштено и у потпуности пружити информације везане за обављене њихових дужности и неће пружити ниједну повјерљиву информацију или информацију која се тиче приватног живота изабраних одборника или трећих лица.

5. СВЕЧАНА ИЗЈАВА

Члан 19.

Изабрани одборници приликом преузимања дужности дају свечану изјаву како је то предвиђено Пословником и потписати посебну изјаву о прихватању и обавези поштовања овог Кодекса.

6. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЈЕНЕ КОДЕКСА

Члан 20.

1. Изабрани одборници ће се узајамно подјећати и позивати на обавезност поштовања принципа понашања утврђених овим Кодексом.

2. Предсједник Скупштине општине ће са најавом пажњом пратити остваривање принципа утврђених овим Кодексом и биће овлашћен да у сваком моменту упозори на обавезу понашања у складу са Кодексом, као и да предузме друге мјере у складу са Пословником Скупштине општине.

Члан 21.

1. У циљу обезбјеђења примјене овог Кодекса, Скупштине општине образује посебан Одбор за Кодекс понашања (у даљем тексту: Одбор).

2. Одбор прати примјену Кодекса, а нарочито јавно изнесе примједбе и препоруке (у било ком облику), поступа по појединачним предлозима за утврђивање постојања повреде Кодекса, подноси извјештаје Скупштини општине са препорукама и има друга овлашћења утврђена овим Кодексом.

3. Бројчланова Одбора ће се одредити одлуком о именовању, с тим што састав Одбора треба бити избалансиран између изабраних представника и представника цивилног сектора.

4. Одбор има статус сталог радног тијела Скупштине општине, те се у том погледу на рад Одбора примјењују одредбе Пословника Скупштине општине.

5. Одбор бира предсједника и доноси свој Пословник о раду којим се дефинишу специфичне надлежности Одбора.

Члан 22.

1. Сви чланови јавности (грађани, организације, званичници, итд.) имају право да поднесу пријаву ако сматрају да су прекршене одредбе овог Кодекса. Пријава се подноси Одбору и не може бити анонимна јер у том случају Одбор није дужан да исту разматра. Пријава мора садржавати јасно објашњење разлога за подношење, а такође се морају навести и приложити докази.

2. Одбор разматра пријаву и овлашћен је да проведе поступак испитивања основаности пријаве, да проведе потпуни доказни поступак и након тога одлучи да ли постоји повреда неке од

одредби свог Кодекса. Процедура поступка се базира на Пословнику о раду Одбора. Поступак је затворен за јавност све до његовог закључења.

3. Ако Одбор закључи да није било повреде неке од одредби овог Кодекса, о томе ће обавијестити подносиоца пријаве и изабраног одборника на кога се пријава односи.

4. Ако одбор закључи да је одређени изабрани одборник учинио повреду неке од одредби овог Кодекса, Скупштина општине ће поднијети детаљан извјештај са препоруком о изрицању одређене казне.

5. Скупштина општине ће расправљати о извјештају и препорученим казним мјерама и о истим ће се изјаснити гласањем (такође се може донијети одлука о тајном гласању). Казнене мјере ступају на снагу одмах по усвајању.

6. Одбор ће подносити редован извјештај Скупштини општине најмање два пута годишње.

Члан 23.

1. Изабрани одборник биће спреман да у случају устновљено повреде неке од одредби овог Кодекса буде подвргнут кажњавању, а по поступку утврђеном овим Кодексом.

2. Сврха овог кажњавања је осуда неприхватљивог понашања супротног овом Кодексу, као и морали утицај на будуће понашање изабраног одборника.

3. Казна за повреду неке од одредби овог Кодекса су:

- лични укор
- јавни укор са објављивањем извјештаја и одлуке
- јавна опомена и новчана казна.

4. Уз казну лични укор и казну јавни укор са објављивањем извјештаја и одлуке може се, као споредна казна, изрећи и новчана казна, у складу са овим Кодексом и Пословником о раду Одбора.

Члан 24.

1. Казна личног укора се извршава саопштавањем одлуке, усмено или путем писма, подносиоцу пријаве и изабраном одборнику, према коме је казна изречена. Саопштење или писмо мора садржавати упозорење да ће, ако се поново догоди кршење одредаба Кодекса, бити предузете озбиљније казнене мјере. Предсједник Скупштине општине мора бити упознат са саопштењем или писмом. Ова казнене мјера неће бити објављена у јавност.

2. Казна јавног укора се извршава писменим обавјештењем којем се шаље подносиоцу, изабраном одборнику коме је казна изречена, вођству његове политичке партије и медијима. Обавјештење садржи казнене мјере које је предложио Одбор, а усвојила Скупштина општине. Одлука Скупштине општине ће бити објављена у "Службеном гласнику општине Фоча".

3. Новчана казна се може односити само на одборничку накнаду и извршава се доставом одлуке Скупштине општине служби за обрачун одборничких накнада које ће обезбједити њено извршење умањеном одборничке накнаде, у складу са том одлуком.

4. О изреченим казнама за повреду овог Кодекса води се свједоштво у Стручној служби Скупштине општине.

7. ОБЈАВЉИВАЊЕ

Члан 25.

1. Својим активностима изабрани одборници ће обезбједити промоцију овог Кодекса у јавности и медијима.

2. Овај Кодекс ступа на снагу осмог дана од објављивања у Службеном гласнику општине Фоча.

Број: 01-022-17

Фоча, 28.02.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 13. Статута општине Фоча («Службени гласник општине Фоча», број 7/05), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 4.10.2005. године, доноси

П Л А Н стипендирања студената у школској 2005/2006. години

1. Општина Фоча ће у школској 2005/2006. години стипендирати све редовне студенте – дјецу погинулих бораца, који не користе стипендију од других установа или привредних субјеката,
2. Општина Фоча ће стипендирати и редовне талентоване студенте са најмањим просјеком оцјена од 8,50 у току

студија и студенте 1 године студија који су постигли одличан успјех у средњој школи, а који су учествовали и освојили награде на републичком, БиХ и међународном такмичењу.

3. Општина Фоча ће стипендирати студенте без оба родитеља који не користе стипендију од других установа или привредних субјеката,
4. Општина Фоча ће стипендирати редовне студенте чије су породице социјално угрожене и налазе се у евиденцији Центра за социјални рад у Фочи, а који не користе стипендију од других установа или привредних субјеката,
5. Општина Фоча ће стипендирати студенте-истакнуте спортисте општине, а који не користе стипендију од других установа или привредних субјеката,
6. Број студената корисника стипендије у школској 2005/06. години као и износе стипендија по годинама студија утврђује Скупштина општине на приједлог Начелника општине Фоча,
7. На крају школске 2004/05 године студенти су дужни да доставе увјерење Одјељењу за привреду и друштвене дјелатности Општинске административне службе Фоча, којима се доказује да су уписали наредну годину студија или увјерење о дужини трајања ансолвентског стажа, а талентовани студенти и увјерење о постигнутом успјеху у претходној години студија,
8. О реализацији овог Плана стараће се надлежно одјељење Општинске административне службе општине Фоча.
9. Овај План ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Фоча».

Број: 01-022-67

Фоча, 4.10.2005. године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Лутвија Шукало

На основу члана 13. Статута општине Фоча («Службени гласник општине Фоча», број : 7/05), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 4.10.2005. године, усвојила је

П Л А Н УЧЕШЋА ГРАЂАНА

СВЕОБУХВАТНИ ПРИСТУП ЗА ОПШТИНУ ФОЧА

1. Пројекат реформе локалне самоуправе

1. Значење учешћа грађана

Шта је грађанско друштво?

Ни власт ни локална самоуправа не могу испунити сва очекивања становништва. Ресурси су увијек недоступни, увијек постоје неријешени проблеми и питања која треба рјешавати. Тоталитарни системи (али не само они) доказали су да настојање да се задовоље све потребе грађана – посебно настојања која немају јасну комуникацију о томе шта грађани заиста требају или траже – доводи до непотпуних рјешења због недостатка стратешког планирања.

Модерна демократска друштва ослањају се на три стуба: тржишна привреда, демократске јавне институције и невладине организације. Ти стубови се такође називају и три сектора: јавни, привредни и невладин сектор.

Оквир за ова три стуба осигурава држава која доноси све потребне законе за привредне, политичке и социјалне активности својих становника.

Успјех државне власти или локалне самоуправе, заснива се на квалитету услуга и сарадњи сва три сектора. Кључна ријеч у томе је «активност».

Појединац у цивилном друштву активан је кроз тражење извора прихода, рјешавање својих свакодневних проблема, учествовање у друштвеним активностима као што је образовање, спорт, култура итд. Појединац тражи помоћ од локалне самоуправе само у случајевима када не успијева властитим снагама ријешити проблеме. С друге стране, локална самоуправа сматра да се њена улога састоји у стварању добрих услова (окожења) за становнике како би били активни у различитим областима. Правило рада локалне самоуправе заснива се на принципу субвенционирања.

Последњих неколико година многе модерне демократије доживјеле су пад у својим активностима или иницијатива од стране становништва. Неки стручњаци цивилног друштва ту појаву називају девалвацијом демократије. Одговор на ову «девалвацију» тражи модерне, иновативне начине и методе које предвиђају укључивање

становништва у различита подручја живота локалне заједнице и повећавају распон активности појединца.

II. Шта су грађанске иницијативе?

Један од три стуба модерне демократије су невладине организације (НВО). Важно је имати на уму да у овом стубу нису потребне само активности/укључивање формалних организација, већ и група становништва, које се баве конкретним проблемом/питањем мјесне заједнице/мјеста или чак улице. Порука је да није увијек потребна формална организација. У ствари, често неформално удруживање појединаца (који се баве разним локалним питањима) постаје формално удружење након одређеног времена. Такође је важно да сви нивои локалне самоуправе (чак и мјесне заједнице) немају монопол на активности и увијек дјелују као помагачи удружењима становништва, умјесто да неко ради умјесто тог становништва.

III. Од информисања до партнерства

У изградњи демократског цивилног друштва, обично је први изазов омогућавање приступа информацијама. Али то, свакако, није довољно. Становници не само што би се требали упознати са неким питањем на локалном нивоу, већ би требали имати могућности да дају повратну информацију локалној самоуправи. Због тога је успостављање добрих комуникационих канала изузетно важно.

Но, комуникација ипак није довољна. Није довољно само питати људе за мишљење. Како би се изградило стварно цивилно друштво потребно је успоставити партнерски однос. Локална самоуправа треба наћи начине за рјешавање проблема становништва. На тај начин, локална самоуправа ствара/користи ресурсе (људе), а с друге стране, оправдава потребу за одређеном активношћу којом се рјешава неко питање.

IV. Због чега је то важно за управљање локалном самоуправом?

Као што је поменуто, самоуправе никада немају довољно средстава за испуњавање свих очекивања становништва. Управљање не смије бити по «социјалистичком» моделу према којем се све чини у име свих становника. Напротив, треба створити подстицајно окружење за изражавање потреба и способности за изражавање тих потреба. Дакле, уз позивање на транспарентност (која је очито главни темељ демократског уређења) може се осигурати економски аргумент за то. Кроз сарадњу набројана три сектора, локална заједница може мобилисати што више ресурса за свој развој и на тај начин далеко боље оправдати одлуке које доноси.

2. Резиме анализе за укључивање грађана у локалну самоуправу

SWOT

Снаге:

- грађани спремни на сарадњу – постојећи потенцијал
- грађани космополити
- по традицији солидарни грађани
- Фоча, отворени мултикултурални град
- грађани који воле живјети у Фочи
- толерантни грађани
- Фоча је напредан град за свестрано учешће грађана
- урбанистички план је прилика за укључивање грађана у рјешавање локалних питања
- постојеће мјесне заједнице, од којих су неке врло активне
- традиција у раду и активностима у мјесним заједницама
- одређена, намјенска буџетска средства одвајају се за грађанске иницијативе
- значајан дио буџетске-комуналне накнаде је на располагању мјесним заједницама
- Фоча је град са здравом, незагађеном животном околином и богатим туристичким потенцијалима,
- уобичајени конкурси за финансирање разних активности
- мјесне заједнице имају увида у средства са којима располажу
- формирана комисија за младе (референт за младе).

Слабости:

- пасивни грађани, без склоности за иницијативе
- међународне санкције према општини
- грађани не знају гдје да дођу до свих информација релативних за остваривање њихових права
- недовољна мотивисаност грађана
- грађани недовољно укључени у процес израде буџета

- грађани недовољно информисани о активностима општине
- недовољне активности већине мјесних заједница, мјесне заједнице неопремљене и без просторија за рад
- мјесне заједнице немају довољно утицаја на доношење буџета општине
- већи дио средстава иде за спорт – али без јасних критеријума
- нема усклађеног информационог менаџмента
- различите, неусклађене, процедуре у разним областима при расподјели средстава
- слабе везе одборника са грађанима и њиховим удружењима.

Могућности:

- нови Закон о локалној самоуправи
- нови закон о удружењима грађана
- закон о информисању
- закон о слободи приступа информацијама
- град везан за еколошке покрете и пројекте
- партнерство као значајна смјерница ЕУ
- усклађеност образовних институција и спортских ресурса
- УНДП инфо центар

Пријетње:

- социјални проблеми у општини и на нивоу Републике Српске
- слаба економија
- незапосленост становништва
- забринутост због несигурности у окружењу и свијету
- бирократија
- запошљавање мимо конкурса

Особине «појединца» за учешће грађана у одлучивању-грађанин Фоче:

- солидарност
- космополитизам
- оријентација на себе
- спремност на сарадњу
- пасивност за иницијативе
- склоност ка такмичењу
- недовољна информисаност
- жеља за укључивањем
- толерантност
- воли живјети у Фочи

Резултат анализе – подручја интереса:

- Комуникација – као проток и доступност информацијама, комуникација између одборника и грађана, комуникација код разних услуга које грађани траже,
- Процес израде буџета – није укључен у комуникацију због своје посебне нарави (укључујући алате помоћу којих ће грађани моћи утицати на припрему и израду буџета),
- Мјесне заједнице (као што је њихова улога у процесу одлучивања, бољи проток информација),
- Цивилне иницијативе (како иницијативе неформалних група грађана, тако и формално регистрованих невладиних организација).

3. Циљеви учешћа грађана у одлучивању:

I. ГРАЂАНИ СУ БОЉЕ ИНФОРМИСАНИ И ЧЕШЋЕ САРАЂУЈУ СА ОПШТИНОМ

Захваљујући:

- постојању јасних информационих канала
- успостављању повратних канала
- изградњи повјерења у дату информацију
- бољој интерној комуникацији

II. ВЕЋИ НИВО УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ОДЛУЧИВАЊУ У ПРОЦЕСУ ПРИПРЕМЕ И ИЗРАДЕ БУЏЕТА

III. ПОВЕЋАНА УЛОГА И АКТИВНОСТ МЈЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

IV. ВЕЋИ БРОЈ ГРАЂАНСКИХ ИНИЦИЈАТИВА У РЈЕШАВАЊУ ПРОБЛЕМА И ПОТРЕБА ЗАЈЕДНИЦЕ

I. КОМУНИКАЦИЈА

Одговорност за праћење имплементације циља:

Секретар Скупштине општине

I. Градски билтен

(информативни канал)

Град тренутно пружа информације о својим активностима на посебним страницама у градском билтену. Билтен покрива различите аспекте градског живота и могао би се шире дистрибуирати. Сама дистрибуција могла би бити алат за укључивање заједнице – на

примјер , дјеча би могла дистрибуирати билтен својим родитељима. То би се могло повезати с неком основном поруком о локалној демократији и грађанском друштву. Билтену би се требала додати рубрика у којој би грађани дали своје мишљење о проблемима општине и раду локалне самоуправе. Тако би се остварила двосмјерна сарадња између општине и грађана.

2. Брошура о активностима града

(информативни канал)

Општинске службе пружају различите услуге грађанима. Није увијек јасно на који начин ријешити одређени проблем, која је процедура, које документе треба прикупити. Дobar алат је брошура (или неколико летака) с информацијама о томе гдје се грађани могу упутити са својим проблемима, како би добили информације о пројектима који се проводе у граду. Може бити у облику каталога о општинским услугама с процедурама. Те брошуре се могу изложити поред улаза у општинске службе, тако да буду лако доступне грађанима кој посјећују те службе. Важно је припремити добре информације о услугама и процедурама прије уређивања и штампања летака. Након припреме, лако их се може приказати, осим штампане на папир, и на градској веб страници уз могућност снимања са странице (укључујући обрасце).

4. Канали с повратним информацијама

(каналі путем којих грађани могу комуницирати своје идеје граду)

Како би се грађанима омогућио стварни утицај на општинске одлуке, потребно је успоставити ефикасне информативне канале. За те канале могу постојати различити начини. Једна од могућности је кутија или/ и књига за притужбе и коментаре на истакнутом мјесту. Још један добар алат је – бесплатни телефон. Ова друга опција је сложенија јер захтијева ангажман заиста компетентних особа које би одговарале на позиве, особа које познају све градске активности. У случају алата за примање повратних информација било би добро одабрати особу с добрим комуникацијским вјештинама.

Још један алат је e-mail адреса, на коју људи могу слати своје примједбе.

Улога овог канала брзо ће порастати због све веће употребе технологија интернета.

Врло важно питање је на који начин радити с тим примједбама. Они који шаљу своје поруке требали би добити и одговоре. Општина би такође требала објављивати (нпр. на веб страници) резиме примједби. Рад с информацијама и каналима повратних информација повисаваће повјерење грађана.

Први алат- кутија или књига требали би се такођер увести у сједнице мјесних заједница. И на тај би се начин, помоћу овог алата, њихова улога повећала.

II. ПРОЦЕС ПРИПРЕМЕ И ИЗРАДЕ БУЏЕТА

Одговорност за праћење спровођења циља:

Начелник општине

1. Процедура којом се дефинише за грађане отворени процес припреме и израде буџета

Иако постоји процедура припреме и израде буџета коју прописује важан закон на нивоу државе, постоји могућност допуњавања додатних елемената како би процес био транспарентнији. Постоји неколико алата помоћу којих се може повећати учешће грађана у процесу израде буџета. Ради имплементације ових алата потребно је провести расправу и усвојити их на Скупштини. Најбољи начин за доношење таквог документа и, с друге стране, могућности за расправу, је одлука о процесу припреме и израде буџета. Такве су смјернице потребне како би се поставио темељ за имплементацију транспарентног процеса. Расправа ће такође омогућити оварање процеса припреме и израде. Услов за тај документ морају бити транспарентни критерији за приједлоге буџета, транспарентни критеријуми за кориштење буџета и канали с повратним информацијама ради одговарања на евентуалне примједбе.

2. Начелникова порука о буџету

Како би грађани могли расправљати о нацрту буџета, потребно је објавити материјале за расправу. То је важно ако желимо да грађани директно утичу на буџет прије његовог усвајања. Материјал би требао бити основа за расправу током јавних трибина, контакт емисија или других облика комуникације с грађанима. Материјал се може објавити у различитим облицима: као посебан летак, у локалним новинама и на интернету. Најважније је да материјал буде писан једноставним језиком и у једноставном облику, лако разумљив просјечном грађанину.

3. Јавне трибине о нацрту буџета

Јавне трибине су потребне, ако желимо узети у обзир мишљење грађана. На тај начин коментари грађана могу утицати на завршни буџет. Такође омогућују дијалог између грађана и општинских власти. Нема сумње да грађани немају све информације које утичу на одлуке општине. Јавне трибине дају прилику заобјашњењем ових одлука уз помоћ додатних информација. Врло је важно да се такав састанак добро припреми и добро води. Дневни ред и правила састанка морају бити детаљно разрађени, просторија треба бити припремљена на такав начин да омогућује добру комуникацију. Препоручљиво је да вањски искусни фасилитатори воде састанак.

4. Скараени буџет

У неким трговинама на рачуну пише: ако не добијете рачун нисте обавезни платити. Исто тако ако грађини не добију рачун нису обавезни плаћати порезе. Што се тиче буџета, такав је рачун «скараени прорачун». Тај би материјал требао објаснити, на једноставан начин, елементе буџета: од главних циљева буџета до подручја, које финансира општина. То би такође могла бити добра прилика за опште образовање грађана о томе шта је локални буџет. Може садржавати једноставне примјере, на примјер, на основи трошења новчанице од 100 КМ (ако претпоставимо да нам буџет износи 100 КМ) или какве би биле posljedнице за живот општине кад буџета уопште неби било (кад грађани неби плаћали порез).

Завршни закључци:

Буџет за 2005. годину усвојен, па имамо времена за расправу о процесу припреме и израде сљедећег буџета за 2006. годину. С обзиром да процес припреме и израде буџета укључује првенствено Служба за финансије, јер та би служба требала бити главни партнер за разговор о том питању. Алати које одабере радна група за учешће грађана у одлучивању не прате планови активности с обзиром да се о њима прво морају изјаснити одјељење за финансије и Начелник.

III. МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

1. Летак о активностима мјесних заједница

Потребно је припремити ново издање летка. То је добар алат за информисање, помоћу којег се грађани могу упознати с тиме што је и како функционише мјесна заједница и које услуга пружа. Прије тога треба те услуге добро дефинисати у пракси, са становништва становника.

Важно је користити једноставан језик и графичке приказе, који ће мотивисати читаоце да га прочитају. Још једно важно питање је добра дистрибуција, нпр. преко школа (дјецe), дневних новина или поште, то ће на дјецу имати и васпитни утицај.

2. Такмичење на Дан мјесне заједнице

На основи доброг искуства неких мјесних заједница (МЗ-а), који су већ организовали такве дане у заједници – пројект би требао проширити идеју и на остале мјесне заједнице. То је јако добар алат не само за изјашњавање становника о постојању и активностима МЗ-а већ и за интеграцију заједнице. На тај дан се могу организовати и разне активности, као што је чишћење околине или спортске активности. С обзиром да желимо постићи одређене циљеве, углавном привући што већи број становника да учествује у обимежавању тог дана, требали би постојати одређени критерији за финансирање таквог дана. Зато би најбољи начин за организовање таквог дана био у облику такмичења. Општина би требала одредити правила и критерије за такав дан, а мјесне заједнице би се изјасниле на који начин желе постићи те циљеве. Један од критерија био би учешће становника с подручја појединих мјесних заједница у организацији догађаја с тим да осигурају властите ресурсе. То могу бити ресурси у природи или средства која би се прикупљала од становника или локалних предузета. Догађај попут Дана мјесне заједнице може се искористити за промовисање активности мјесних заједница путем медија, на примјер организовање конференција за штампу којима би се догађај пратио.

3. Такмичење за програм мјесне заједнице

(провођење директног учешћа грађана у одлучивању у процесу израде програма)

Многе мјесне заједнице израђују и подnose приједлоге за финансирање разних локалних програма. Ниво учешћа грађана у изради тих програма није превисок. До сада је било програма у вези различитих, посебних питања: екологије, културних догађаја, бриге о дјеци, спорту, вртovima.

Мјесне заједнице би требало подстицати да израђују програме за веће укључивање грађана. Требао би такође узети у обзир резултате анкете о мјесним заједницама. Израда тих програма по методологији округлог стола добар је алат којим се људи могу укључивати у

активности. Услов да буде и користан је да се састанци одржавају у «новом стилу» и да се усреде на постизање резултата. Примјена методологије округлог Local Government Reform Project financed by United States Agency for International Development (USAID).

Општина би требала водити процес у облику такмичења за мјесне заједнице на изди програма за побољшање стања у заједници с одређеним критеријима, нпр. израда програма треба ангажовати чланове заједнице, програм треба бити једноставан и изведив, рјешавати локална питања, ресурси заједнице (становника, предузећа, мјесне заједнице) требали би бити понуђени за имплементацију. Таква методологија ће омогућити избор најбољих програма које би заједница требала (барем дјелимично) финансирати. То ће омогућити Општини пуно озбиљнији приступ. Ангажовање ресурса заједнице с једне ће стране смањити потребу ангажовања буџетских средстава, а с друге стране ће дати боље оправдање одређеним активностима.

Мјесне заједнице би требали програм подносити у одређеном облику. С обзиром да неки од њих неће моћи припремити такве приједлоге и организовати састанак према жељеној методологији, треба их подучити о методологији. Ако овај приступ успије, у будућности ће бити основа за организовање такмичења не само за мјесне заједнице већ и за мање групе грађана (нпр. из само једне улице).

V. ЦИВИЛНЕ ИНИЦИЈАТИВЕ

Одговорност за надгледање имплементације циља:
Одјељење за привреду и друштвене дјелатности

1. Споразум с невладиним организацијама

Споразум с невладиним организацијама склапа се ради добре сарадње између невладиних организација (укључујући нерегистроване неформалне иницијативе) и општине. Нека правила о сарадњи већ постоје у важећим актима. Први корак био би преглед постојећих аката града и примјера таквих одјела у другим градовима. Одлука ће се донијети након прегледа тих материјала. Кроз постављање темеља за добру сарадњу између града и грађана, споразум с невладиним организацијама осигурава добру климу за то. Споразум би требао садржати правила за сарадњу с невладиним организацијама и нерегистрованим (неформалним) грађанским иницијативама. Требало би укључити мјесне заједнице које су с једне стране управна тијела, а с друге стране служе (или барем имају потенцијал) као темељ развоја заједнице с многим иновативним иницијативама.

2. Систем за финансирање цивилних иницијатива

(укључујући транспарентна, компатибилна правила, сарадњу, интерну комуникацију и праћење)

Ради боље транспарентности било би препоручљиво да процедуре буду сличне у различитим службама са сличним критеријима (иако не морају бити исти због тога што се желе постићи различити циљеви). Додатни циљ и критеријум могао би бити потреба за «дијелењем» ресурса. Организације које подносе приједлоге требале би показати које ресурсе нуде за имплементацију пројекта. Такмичења би била одличан алат за промовисање иницијатива, дјелимично кроз такмичење (и љубомору у позитивном смислу). Ако се узме у обзир анализа особина грађана («склон такмичењу») могло би успјети. Различити конкурси промовишу највиши облик учешћа грађана у одлучивању – партнерство с грађанима. Важно је имати на уму мотивисање волонтера – подјелом књига, диплома, позоришних књига итд.

3. Летак о цивилним иницијативама

Иако је тешко објаснити у летку шта значи грађанско друштво и грађанске иницијативе, ако се добро припреми, летак би могао бити врло добар. Проблем лежи у томе како људима објаснити шта је то цивилно друштво кроз читање брошуре. Због тога би летке требало писати јасним језиком и на начин привлачан читаоцу. Летак би требао поставити темељ будућим иницијативама кроз промовисање директног укључивања грађана.

Остала питања, интереси:

V. Сједнице СО

Још једна могућност је да се сједнице отворе за јавност али због ограниченог простора на таквим сједницама би могао присуствовати само ограничен број људи. С обзиром на ограничени број мјеста грађани би се могли уписивати на «пријавни лист» прије сједнице. Постоји могућност да се сједнице отворе за јавност односно да се уживо преносе путем радија, овај вид преноса би био економски исплативији од досадашњег ресеминовања.

VI. Унутрашња комуникација

Током радионица на којима се састајала радна група за учешће грађана, иницирано је питање унутрашње комуникације као врло важан елемент за добар информациони и комуникацијски систем. За рјешавање овог питања потребно је пажљиво размотрити коришћење одвојених алата попут састанака запослених, интерног билтена (на папиру или електронски) и расподеле задатака. Планира се подизмање активности о том питању.

VII. Неформални састанак с Начелником

Један од дефинисаних потенцијалних интервенција је неформални састанак с Начелником.

Оцијењено је да је то врло користан алат за постизање добре комуникације с грађанима, иако није лако наћи начина за његову имплементацију. Без обзира на то, имплементација овог алата могла би се узети у обзир у будућности. На примјер, у облику састанака на кафи с неким групама на дан обиљежавања те групе.

VIII. Анкете међу грађанима

Анкете међу грађанима врло су добар алат за комуникацију.

IX. МЗ као информативни центар

Убудуће, МЗ-а могу играти улогу софистициранијих информативних центара с приступом на интернет, инфо-центар за грађане. Требали би бити добро организовани и опремљени рачунарима.

X. Побољшања у другим комуникацијским каналима

Осим изабраних интервенција могли бисмо размотрити друге канале побољшања. Они укључују мјесечне конференције «а штампу» с начелником како би се медији обавијестили о активностима града. Још један добар алат односи се на састанке између начелника и МЗ-а, што омогућује директну комуникацију и отворену расправу о питањима од важности за МЗ-е. Још постоји питање недовољне информисаности о чињеници да преко локалног радија (којег грађани доста користе, као што је показала анкета, као извор информација) и локалне телевизије, грађани могу добити бројне информације. Посебна активност у информисању (нпр. Мали билтени) могу се користити у информисању грађана о изворима информација о општини.

5.Детаљни имплементацијски планови за сваку интервенцију

Планови за имплементацију интервенција (пројеката) израђени су у облику нацрта ради илустрације наставка активности, које треба предузети ради провођења или почетка провођења одређене интервенције. Такође се бави ресурсима, који су оквирно процијењени.

Сврха тога је илустрација интервенције и основа за расправу о њој. Након усвајања плана учешћа грађана у одлучивању, водитељ пројекта треба даље развијати планове за имплементацију с радном групом. Многи од тих планова су у фазама, када треба донијети одлуке а те одлуке затим одређују будуће активности.

Број:01-022-68

Фоча,4.10.2005.године

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 20. и 22. Закона о јавним службама («Службени гласник Републике Српске», број: 17/92, 11/93 и 21/96) и члана 5. Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Фоча («Службени гласник општине Фоча», број: 1/04), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 4.10.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Управног и Надзорног одбора
Туристичке организације општине Фоча

1. За чланове Управног одбора Туристичке организације општине Фоча, именују се:

1. ЂАЛИЋ МИЛОРАД,
2. РАДОВИЋ ЗДРАВКО,
3. ЕЛЕЗ ЈЕЛЕНА,
4. ОСТОВИЋ МАРИЈАНА,
5. ПОПАДИЋ ДЕЈАН.

2. За чланове Надзорног одбора Туристичке организације општине Фоча, именују се:

1. МЛАЂЕНОВИЋ ЗОРА,
2. МАРИЋ РАНКА,
3. ПАВКОВИЋ МИРОСЛАВ.

3. Ступањем на снагу овог рјешења, престаје да важи Рјешење број: 01-111-21 од 23.09.2004. године.

4. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Фоча».

Број:01-111-43
Фоча, 4.10.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 22. Закона о јавним службама («Службени гласник Републике Српске», број: 17/92, 11/93 и 21/96) и члана 5. Одлуке о утврђивању критерија за избор и именовање органа управљања у предузећима и установама чији је оснивач Скупштина општине Фоча («Службени гласник општине Фоча», број: 1/04), Скупштина општине Фоча, на сједници одржаној 4.10.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Надзорног одбора
Центра за културу и информисање Фоча

1. За чланове Надзорног одбора Центра за културу и информисање Фоча, именују се:

1. МЛАЂЕНОВИЋ ЗОРА,
2. ОСТОВИЋ МАРИЈАНА,
3. МАРИЋ РАНКА.

2. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Фоча».

Број:01-111-44
Фоча, 4.10.2005. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ,
Лутвија Шукало

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 25/03 и 41/03) и тачке 2. Рјешења о утврђивању Листе за чланове комисија за спровођење поступка јавног огласа за избор и именовање чланова Управног и надзорног одбора и директора установа чији је оснивач Скупштина општине Фоча («Службени гласник општине Фоча», број: 4/05), Начелник општине Фоча, дана 19.09.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о измјенама Рјешења
о именовању чланова Комисије за избор

1. У Рјешењу о именовању чланова Комисије за избор, број: 02-012-431 од 9.09.2005. године, у тачки 1. под редним бројем 5 име «Драган Вуксановић» замињује се именом «Будимир Матовић».

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Фоча».

Број: 02-012-431
Фоча, 19.09.2005. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ,
Здравко Крсмановић

На основу члана 9. Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске («Службени гласник Републике Српске», број: 25/03 и 41/03) и тачке 2. Рјешења о утврђивању Листе за чланове комисија за спровођење поступка јавног огласа за избор и именовање чланова Управног и надзорног одбора и директора установа чији је оснивач Скупштина општине Фоча («Службени гласник општине Фоча», број: 4/05), Начелник општине Фоча, дана 1-09.09.2005. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању чланова Комисије за избор

1. У комисију за избор која ће се спровести поступак по расписаном јавномконкурсу за избор и именовање старјешине Територијалне ватрогасне јединице општине Фоча, именује се

1. СРЕТЕН МИХАЈЛОВИЋ, председник
2. АМИР ЧАУШЕВИЋ, члан
3. МИЉА КРНОЈЕЛАЦ, члан
4. ВОЈИСЛАВ БОДИРОГА, члан
5. ДАРАГН ВУКСАНОВИЋ, члан

2. Комисија из тачке 1. овог Рјешења спроводиће поступак у складу са одредбама Закона о министарским, владиним и другим именовањима Републике Српске по расписаном јавном конкурсу за избор и именовање старјешине Територијалне ватрогасне јединице општине Фоча.

3. Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном гласнику општине Фоча».

Број: 02-012-431
Фоча, 19.09.2005. год.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ,
Здравко Крсмановић

У "Службеном гласнику општине Фоча" број 8/05 Приликом сравњавања "Службеног гласника општине Фоча", број 08/05 са изворним текстом уочено је да у истом постоје грешке, па се даје слиједећа

ИСПРАВКА

1. Код Рјешења о прихватању понуде Јахић /Хуса/ Сафета из Фоче умјесто броја: "01-022-" треба да стоји број: "01-022-61",

2. Код Рјешења о именовању Дисциплинске комисије, бр. 02-012-343,
- у ставу 1. у тачки 2. иза зареза брише се ријеч "члан" и додају ријечи: "замјеник председника",
- у истом ставу у тачки 4. иза зареза брише се ријеч "члан", а додају ријечи "замјеник начелника",
- у истом ставу у тачки 6. иза зареза брише се ријеч "члан", а додају ријечи "замјеник начлана".

СТРУЧНА СЛУЖБА

САДРЖАЈ

(за "Службени гласник општине Фоча" број 9/05)

1. Етички кодекс за изабране представнике - одборнике у Скупштини општине Фоча.....	1
2. План стипендирања студената у школској 2005/06 години	3
3. План учешћа грађана Субвентивни приступ за општину Фоча.....	3
4. Рјешење о именовању чланова Управног и надзорног одбора Туристичке организације	6
5. Рјешење о именовању чланова Управног и надзорног одбора Центра за културу и информисање Фоча	7
6. Рјешење о именовању чланова Комисије за избор	7
7. Рјешење о измјени Рјешења о именовању чланова Комисије за избор	7
8. Исправка у "Сл. гласнику бр.08/05"	7

Оснивач и издавач: Скупштина општине Фоча. "Службени гласник Општине Фоче" излази по потреби.
Жиро рачун: 562-0060002186-45 код Развојне банке у Фочи. Тираж 100 примјерака. Рјешењем министра за информисање, под ред. бр. 26 од 03.06.1993. године "Гласник" је уписан у Евиденцију јавних гласила. Штампарија "КАБ-САВИЋ" Фоча, Тел. 058 210-210.